

令和6年度後期分授業料免除提出書類一覧及び記入要領

—私費外国人留学生(在学生用)—

授業料免除の申請を希望する場合は、以下の事項をよく読み手続きをしてください。

I. 提出書類

提出書類等	留意事項	発行機関等
① 授業料免除申請書(大学所定様式) ※申請書類一式のエクセル内にあります	記入要領を参照の上、記入すること	
② 1ヶ月の生活費収支状況申告書 (様式1)※申請書類一式のエクセル内にあります	記入要領を参照の上、具体的かつ詳細に記入すること。 来日している同伴家族全員について記入すること	
③ 収入状況申立書(様式2-1, 2-2) ※申請書類一式のエクセル内にあります	本人及び配偶者等の収入状況について記入すること	
④ 令和5年分の源泉徴収票 又は確定申告書(控)の 第一表～第五表(該当するもの)	本人及び配偶者等のものを提出のこと	源泉徴収票 →勤務先
⑤ 児童手当等通知書(写) (又は手当月額のわかるもの)	日本で同居している子供がおり、市町村等から 児童手当を受給している場合は提出のこと	市区町村 ・町役場等
⑥ 所得(課税・非課税)証明書	本人及び配偶者の 最新のもの (令和5年1月2日以降に来日した者は不要)	市区町村 ・町役場等
⑦ 在学証明書 (本学の学生本人については不要)	日本で同居している配偶者・子供等が、 高等学校以上に在学している場合提出のこと	在学学校
⑧ 住民票(世帯分)	同居家族全員の証明書 『この写しは世帯全員の住民票の原本と相違ないこと を証明する』と記載されているものを提出すること	市区町村 ・町役場等
⑨ 返信用封筒 (長形3号 12×23.5cm) 110円切手を貼付のこと	郵便番号・住所・氏名と封筒の表の左下に「学籍番号」 を必ず記入すること	

II. 記入要領

「授業料免除申請書」※申請書類一式のエクセル内にあります

- ① 令和6年10月の現況(予定を含む)を記入すること。
- ② 交付された学籍番号を記入すること。なお、本学の学部又は大学院から進学した者は旧学籍番号も記入すること。
- ③ 同居家族については、来日している同伴家族全員について記入すること。
- ④ 奨学金の受給状況については、本人及び家族を含めて記入すること。奨学金の受給がない場合は「なし」と記入すること。

「1ヶ月の生活費収支状況申告書」※申請書類一式のエクセル内にあります

- ① 令和6年10月から令和7年3月までの期間の1ヶ月当たりの世帯の平均生活費(予定を含む)を記入すること。
- ② 必ず収入合計(月額)≧支出合計(月額)となるように記入すること。
- ③ 来日している同伴家族全員を含め、記入すること。

「収入状況申立書」※申請書類一式のエクセル内にあります

本人及び配偶者等毎に申請時の状況について漏れなく記入すること。山梨大学におけるTA等も記入すること。また、可能な限り源泉徴収票又はアルバイト収入証明を添付すること。

「在学証明書」

本人を除き配偶者等が高等学校以上に在学している場合、在学学校で証明を受け、提出すること。

「修業年限超過理由申立書」※申請書類一式のエクセル内にあります

修業年限を超えている場合に提出すること。指導教員及びそれに準ずる教職員に所見を記入していただき、押印の上、提出すること。