

令和7年度

特別支援教育特別専攻科
学 生 募 集 要 項
(前期募集・後期募集)



不測の事態（災害等）により、本募集要項の内容とは異なる方法で選抜を実施する場合は、
本学ホームページ (https://www.yamanashi.ac.jp/examination_list) に最新の情報を掲載しますので、随時確認してください。

山梨大学の入学者受入方針（アドミッションポリシー）

<理念・目的>

豊かな人間性と倫理性を備え、広い知識と深い専門性を有して、地域社会・国際社会に貢献できる人材を養成する教育・研究を行います。

<キャッチフレーズ>

地域の中核、世界の人材

<教育目標>

個人の尊厳を重んじ、多様な文化や価値観を受け入れ、自ら課題を見いだし解決に努力する積極性、先見性、創造性に富んだ人材の養成を目指しています。

特別支援教育特別専攻科の教育目標とアドミッションポリシー

<教育目標>

特別支援学校の教員の養成、及び小学校や中学校などで実施される特別支援教育を担う教員の養成を行うことを目的としています。

<アドミッションポリシー>

○Aコース

幼稚園または小学校、中学校、高等学校の教諭のいずれかの免許状の取得者で特別支援学校教諭一種免許状の取得を希望する者。

○Bコース

特別支援学校教諭一種免許状取得者で同専修免許状の取得を希望する者。

目 次

山梨大学の入学者受入方針（アドミッションポリシー）

1	特別支援教育特別専攻科の概要	1
2	募集人員	1
3	修業年限	1
4	出願資格	1
5	受験上及び修学上の配慮を必要とする入学志願者との事前相談	2
6	出願手続	2
7	受験票	4
8	選抜方法	4
9	選抜の期日及び場所	5
10	不正行為に対する措置	5
11	合格者の発表	5
12	入学手続	6
13	授業料	6
14	その他の経費	6
15	個人情報の取扱い	6
16	入学試験における感染症対応	6

Web 出願利用ガイド

研究計画書

山梨大学（甲府キャンパス）建物配置図及び周辺図

【問い合わせ先】

出願手続に関すること	教学支援部入試課	〒400-8510 山梨県甲府市武田4丁目4-37 電話：055-220-8046 E-mail：nyushi@yamanashi.ac.jp
選抜方法に関すること	教育学域支援課 教務グループ	〒400-8510 山梨県甲府市武田4丁目4-37 電話：055-220-8729 E-mail：e-kyoumu@yamanashi.ac.jp

窓口対応時間：平日（月～金） 8時30分～12時00分・13時00分～17時15分

* 土・日・祝日、夏季一斉休業(8/14～16)及び年末年始(12/29～1/3)を除く。

1 特別支援教育特別専攻科の概要

本専攻科は、現在、小学校、中学校、高等学校及び幼稚園のいずれかの教員普通免許状を持っている方（募集要項中、出願資格に該当する方）を受け入れ、障害のある子どもの教育を担当し得る教員を養成することを目的とするとともに、特別支援教育担当教員のための現職教育の場を提供しようとするものです。

本専攻科 A コース（一種免許状取得コース）は、知的障害児および、肢体不自由児、病弱児の教育を中心に学び得るように教育課程が編成されています。またそれに対応して、本専攻科では入学者に対して、理論的・実践的に豊富な勉学の機会が用意されています。

B コース（専修免許状取得コース）は、特別支援教育（特別支援学校）の現場で先導的な役割を担う高度な専門性を有する人材の育成を目指します。入学時に特別支援学校教諭一種免許状を有する方が、特別支援学校教諭専修免許状を取得するためのコースであり、開講される特別プログラムを履修することにより、地域の特別支援教育の向上や学校間の連携を促進する特別支援教育コーディネーターとして必要な専門的知識・技能を習得することが可能です。

なお、本専攻科はその性格上、課程修了の条件を満たした方に限り、その修得した単位の認定を行います。

A コースの方に対しては、特別支援学校教諭一種免許状（知的障害・肢体不自由・病弱）が、B コースの方に対しては、特別支援学校教諭専修免許状（知的障害・肢体不自由・病弱）が与えられます。

2 募集人員

コース	入学定員	前期募集	後期募集
A コース（特別支援学校教諭一種免許状取得コース）	18人	(8人)	(6人)
B コース（特別支援学校教諭専修免許状取得コース）		(2人)	(2人)

※（ ）内の人員については、募集人数（内数）を示す。

3 修業年限 1年

4 出願資格

【Aコース】

(1) 次のいずれかに該当する方で、小学校、中学校、高等学校及び幼稚園の教諭のいずれかの普通免許状の取得者（令和7年3月取得見込者を含みます。）

- ① 大学（4年制）を卒業した方（令和7年3月卒業見込者を含みます。）
- ② 学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与された方（令和7年3月授与見込者を含みます。）
- ③ 外国において、学校教育における16年の課程を修了した方（令和7年3月修了見込者を含みます。）
- ④ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した方（令和7年3月修了見込者を含みます。）
- ⑤ 文部科学大臣の指定した方
- ⑥ その他大学を卒業した方と同等以上の学力があると認められた方

(2) 小学校、中学校、高等学校もしくは幼稚園の教諭の専修免許状又は一種免許状を有する方は、前項に該当しない場合であっても出願資格を有するものと認めます。

(注) 上記(1)の⑥により入学を志願する方は、事前に出願資格の審査を行いますので、提出書類等について、次の期日までに教学支援部入試課へ照会してください。

<前期募集>令和6年7月19日（金） <後期募集>令和6年11月8日（金）

【Bコース】

特別支援学校教諭の知的障害者もしくは肢体不自由者、病弱者に関する教育のいずれかの障害領域の一種免許状取得者（令和7年3月取得見込者を含みます。）、又は養護学校教諭一種免許状取得者

5 受験上及び修学上の配慮を必要とする入学志願者との事前相談

対象者：病気・負傷や障がい等のある志願者のうち、受験上及び修学上の配慮を必要とする方

相談方法：教学支援部入試課に連絡の上、次の期日までに申請に必要な書類を提出してください。

<前期募集> 令和6年7月19日（金） <後期募集> 令和6年11月8日（金）

※申請期間を過ぎてからの申し出や申請の内容によっては、学内で検討し、申請をお断りする場合がありますので、ご了承ください。

必要書類：本学ホームページ（<https://www.yamanashi.ac.jp/examination/3794>）を確認してください。

6 出願手続

(1) 出願方法 ※詳細は本要項掲載の「Web出願利用ガイド」を確認してください。

Web出願サイト（<https://syutugan.yamanashi.ac.jp>）にアクセスし、画面の案内に従って、出願情報等を登録してください。

(2) 入学検定料の支払い

入学検定料 16,500円（別途必要な手数料は志願者負担となります。）

- ・Web出願サイトの「検定料の支払い」で、以下の①～④から支払方法を選択の上、お支払いください。
①クレジットカード、②コンビニエンスストア、③金融機関ATM(Pay-easy)、④ネットバンキング
- ・クレジットカード以外の支払方法は、入金確認に2時間程度かかります。
（入金が確認されないと次の出願書類の印刷に進むことができませんので注意してください。）
- ・海外から出願する場合の支払方法はクレジットカードのみです。
- ・出願受理後は、いかなる理由があっても、既納の入学検定料は返還できません。

【入学検定料の免除】

- ・対象者：次の災害に被災された方に対し、入学検定料免除の特別措置を行います。

東日本大震災、平成28年熊本地震、平成30年7月豪雨、平成30年北海道胆振東部地震、令和元年台風第15号及び第19号、令和2年4月以降に発生した災害救助法が適用された災害

- ・必要書類：本学ホームページ（<https://www.yamanashi.ac.jp/examination/3787>）を確認してください。
- ・受付期間：出願期間開始日の1ヶ月前～出願期間開始日の前日

(3) 出願書類

- ・出願書類には、各自が準備する書類とWeb出願サイトから印刷して提出する書類があります。
- ・写し(コピー)の提出を認めた書類を除き、原本を提出してください。
- ・本学所定【研究計画書】の様式は、出願期間前から本学ホームページ（<https://www.yamanashi.ac.jp/admission/298>）よりダウンロードできます。

提出書類	提出該当者	摘 要
成績証明書	全 員	・出身大学長等が作成したもの。 ※Bコースを志願する方で、本学専攻科Aコースを修了見込みの方は、成績証明書の代わりに【履修科目証明書】を提出してください。
卒業(修了)証明書又は卒業(修了)見込証明書	全 員	・出身大学長等が作成したもの。 ※本学を卒業見込の方は提出不要
学位授与証明書	「4 出願資格」 Aコース(1)②の該当者	・大学改革支援・学位授与機構が発行したもの。 ・学位取得見込みの方は、次のものを提出してください。 ①在籍する学校の修了見込証明書 ②在籍する学校長が発行した学士の学位の授与を申請する予定である旨の証明書
教育職員免許状授与証明書又は教育職員免許状の写し又は免許状取得見込証明書	全 員	・都道府県教育委員会が発行したもの。 ・免許状取得見込みの方は、在籍学校長が発行した【免許状取得見込証明書】を提出してください。
履 歴 書	全 員	Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷した【履歴書】を提出してください。
研究計画書	Bコース志願者	本学ホームページから【研究計画書】を印刷し、内容を記入の上、提出してください。
住 民 票	国籍が日本国 以外の方	・日本国内在住の方 住居地の市区町村長が交付する【住民票（在留資格及び在留期間が明記されたもの）】を提出してください。 ・海外在住の方 【旅券の写し（顔写真が掲載されているページ）】を提出してください。
戸 籍 抄 本	該 当 者	改姓等により各証明書等の氏名が異なる場合は提出してください。

(4) 出願期間

前期募集 令和6年8月2日(金) ～ 8月8日(木) 16時30分まで 【出願期間内必着】

後期募集 令和6年11月22日(金) ～ 11月28日(木) 16時30分まで 【出願期間内必着】

出願期間内に「Web 出願情報の登録」、「入学検定料の支払い」、「出願書類の印刷・作成・提出」のすべてを完了してください。いずれか1つでも完了していない場合は、出願を受理することはできません。

(5) 出願書類等の提出方法

Web 出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」にある【出願書類等チェックリスト（提出不要）】で出願書類がすべて揃っているか最終確認してください。

① 日本国内在住の方

Web 出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷した【封筒貼付票】を市販の角形2号封筒

(24cm×33.2cm) に貼付の上、出願書類を封入してください。

郵送する場合は、郵便局窓口から簡易書留速達にて、必ず出願期間内に本学へ到着するように郵送してください。

持参する場合は、出願期間中の**9時から16時30分**（正午から13時を除く）の間に教学支援部入試課窓口へ提出してください。（土・日・祝日を除く）

② 海外在住の方

海外在住の方に限り電子ファイルでの書類提出を認めます。必ず出願期間内に必要な提出書類を電子ファイル（PDF）で教学支援部入試課(E-mail：nyushi@yamanashi.ac.jp)へ送信してください。

なお、入学後、本学登校初日から1週間以内(厳守)に、教育学域支援課教務グループ窓口へ出願書類の原本を提出してください。

電子ファイルに改ざん等の虚偽が発覚した場合、入学許可自体を取り消すことがあります。

(6) 出願書類等の郵送先・照会先

山梨大学教学支援部入試課

〒400-8510 甲府市武田4丁目4-37

電話：055-220-8046 E-mail：nyushi@yamanashi.ac.jp

【留意事項】

- ① 出願内容（Web 出願情報・出願書類等）に不備がある場合は、受理しないことがあります。
- ② 出願受理後は、いかなる理由があっても、出願内容の変更は認めません。（住所等の連絡先の変更は除く。）また、出願書類の返却もできません。
- ③ 出願内容が事実と相違していた場合は、入学後であっても入学を取り消すことがあります。
- ④ 出願手続等に不明な点がある場合は、教学支援部入試課へ照会してください。

7 受 験 票

各自で、Web 出願サイトから印刷し、試験当日に必ず持参してください。

印刷可能通知：出願期間終了日から土・日・祝日を除く3日後までにメールで通知

印刷可能期間：印刷可能通知の受信日から令和7年3月31日まで

印刷方法：Web出願サイト > マイページ > 受験票 から印刷

(A4サイズの白紙、倍率100%、カラー印刷)

- ・上記期日を過ぎても受験票が印刷できない場合は、教学支援部入試課へ照会してください。
- ・受験票には、Web 出願サイトに登録された氏名を使用します。
- ・受験票を紛失・汚損等した場合は、Web 出願サイトから再度印刷してください。

8 選 抜 方 法

筆記試験、口述試験、成績証明書等の結果を総合して判定し、合格者を決定します。

コース	検査項目	検査内容
Aコース	筆記試験・口述試験	教職に関する基礎的事項
Bコース	筆記試験・口述試験	障害児教育に関する専門的事項

9 選抜の期日及び場所

(1) 期日

募集区分	コース	期 日	筆記試験	口述試験
前期募集	Aコース	令和6年9月6日(金)	9:30~11:00	13:00~16:00
	Bコース			
後期募集	Aコース	令和7年1月23日(木)	9:30~11:00	13:00~16:00
	Bコース			

(注) 受験者数によって、口述試験の終了時刻は変わります。

(2) 場所：山梨大学 甲府西キャンパス L号館 L-440 教室 (甲府市武田4丁目4-37)

- ・試験当日は、9時00分までに必ず集合して係員の指示を受けてください。
- ・場所は、受験者数により変更する場合があります。(変更する場合は、本学ホームページ (<https://www.yamanashi.ac.jp/admission/298>) にてお知らせしますので、ご確認ください。)
- ・集合時刻から30分以内の遅刻に限り受験を認めます。

(3) 筆記試験時間中に使用できる物

- ・筆記用具、時計(計時機能だけのもの)

10 不正行為に対する措置

次の不正行為を行った場合、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以降の受験はできなくなります。また、受験した全試験の成績を無効とします。

- (1) Web出願情報、出願書類、解答用紙等へ故意に虚偽の記入(Web出願サイトに本人以外の顔写真を登録すること、解答用紙に本人以外の氏名・受験番号を記入すること等)をすること。
- (2) 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類を使用すること。
- (3) 試験時間中に携帯電話や時計等の音(着信、アラーム、振動音など)を長時間鳴らす等、試験の進行に影響を与えること。
- (4) 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- (5) 試験場において試験監督者等の指示に従わないこと。
- (6) その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

11 合格者の発表

前期募集	令和6年9月20日(金) 16時頃
後期募集	令和7年1月31日(金) 16時頃

- ・本学ホームページ (https://www.yamanashi.ac.jp/examination_list) に合格者の受験番号を掲載しますが、最終的な確認は合格通知書で行ってください。
- ・電話等による合否の問い合わせには応じません。
- ・合格者発表当日、合格者へ合格通知書を発送します。

12 入学手続

(1) 入学手続期間：令和7年3月22日（土）～ 3月27日（木）

① 入学手続の詳細については別途通知します。

（後期募集での合格者には、合格通知書とともに通知します。）

② 上記の入学手続期間内に入学手続を完了しなかった方は、本学への入学の意志がなく入学を辞退したものととして取り扱います。

(2) 入学料：58,400円

・予定額であり、改定を行う場合があります。

・既納の入学料は、いかなる理由があっても返還できません。

13 授業料

前期分 136,950円〔年額 273,900円〕

・予定額であり、改定を行う場合があります。

・原則、口座引き落としとなります。手続については別途通知します。

14 その他の経費

学生教育研究災害傷害保険料等の経費が必要です。

15 個人情報の取扱い

本学では、「個人情報の保護に関する法律」及び「国立大学法人山梨大学の保有する個人情報の保護に関する規則」に基づいて、次のとおり取り扱います。

(1) 選抜実施において取得した個人情報は、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格発表、③入学手続業務、④統計調査、⑤志願動向の分析や今後の入学者選抜方法検討、大学教育の改善等に関する調査・分析、⑥合格者に対する入学前教育及び入学前イベントを行うために利用します。

なお、これらの調査・分析結果を公表する際は、個人が特定されないような形に処理します。

(2) 入学者については、知り得た個人情報を①教務関係（学籍、修学指導等）、②学生支援関係（健康管理、就職支援、授業料免除・奨学金申請等）、③授業料徴収に関する業務を行うために利用します。

(3) 上記業務の利用にあたり、一部の業務を本学より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」という。）において行うことがあります。この場合、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる範囲で、知り得た個人情報の全部又は一部を提供します。

(4) 個人情報及びプライバシー情報保護のため、本選抜実施において取得した個人情報は、それが記載された書類及びデータ自体のいずれの形においても、厳重に秘匿され、上記の目的以外での利用は行わないことに加え、法令等により開示を求められた場合等を除き、第三者に開示することはありません。

16 入学試験における感染症対応

入学試験当日において、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、水痘など）に罹患して治癒していない場合は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがあるため受験できません。

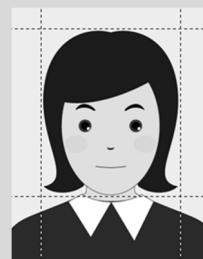
なお、受験できない場合の追・再試験や別室受験等の特別措置及び入学検定料の返還は行いませんので、万全の状態試験当日を迎えられるよう、体調管理には十分注意してください。

Web 出願利用ガイド

出願期間内にWeb出願情報の登録、入学検定料の支払い、出願書類の提出の全てを完了してください。
いずれか1つでも完了していない場合は出願を受理することはできません。

① 事前準備 (用意するもの)

- インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレット等
- PDF ファイルを開くためのアプリケーション (アドビ社の Adobe Acrobat Reader を推奨)
- A4 サイズの印刷が可能なプリンター
自宅にプリンターがない場合は、学校や図書館などの公共施設のプリンターやコンビニエンスストアのプリントサービスを利用してください。
- 「@yamanashi.ac.jp」からの受信が可能なメールアドレス
- 出願書類
- 市販の角形 2 号封筒 (24 cm×33.2 cm)
- 証明写真 (顔写真) データ



(良い顔写真の例)

試験当日の本人確認で利用しますので、明暗以外は無加工の写真を準備してください。
なお、試験時間中に眼鏡をかける方は、眼鏡をかけて撮影した写真を準備してください。
・証明写真機 (写真データのダウンロードができるもの。写真等の保存フォルダに入れてください。) やデジタルカメラ、スマートフォン、タブレットで撮影したもの。
・試験日 3 ヶ月以内に単身で撮影したもの。
・全体に対する顔の比率は、上下左右が上記の例の点線程度になっているもの。
・カラー写真、上半身・正面、無帽、無背景、枠なしであること。
・写真サイズは、縦 800px×横 600px 以上 (縦横比 4:3)、3MB 以内であること。
・ファイル形式は、JPEG であること。(ファイル拡張子は jpg)

② メールアドレスの登録

Web 出願サイト (<https://syutugan.yamanashi.ac.jp>) にアクセスし、「新規利用者登録」からメールアドレスを登録してください。登録後すぐにメールが届きますので、本文の案内に従い 30 分以内に次の手順に進んでください。



③ 利用者情報の登録 (いつでも登録できます)

画面の案内に従って個人情報情報を常用漢字 (JIS 第 1 水準・第 2 水準) で登録してください。

出願から入学までの間、本学からの通知を志願者本人が確実に受信できる連絡先 (メールアドレス、住所、電話番号等) を登録してください。

出願後に変更が生じた場合は、速やかに教学支援部入試課へ連絡してください。

④ 出願情報の登録 (出願期間中のみ登録できます)

Web 出願サイト>マイページ>新規出願から、画面の案内に従い登録してください。

⑤ 入学検定料の支払い

Web 出願サイト>マイページ>検定料の支払いから、画面の案内に従いお支払いください。

⑥ 出願書類の提出

出願書類を作成・印刷し、原則、郵便局窓口から簡易書留速達郵便で教学支援部入試課へ郵送してください。

⑦ 出願の受理

出願書類が受理されたら出願完了です。受験票の発行通知をお待ちください。

(出願期間終了日から、土・日・祝日を除く 3 日後までにメールで通知します。)

* Web 出願に関する問い合わせ先

山梨大学教学支援部入試課

電話：055-220-8046 E-mail：nyushi@yamanashi.ac.jp

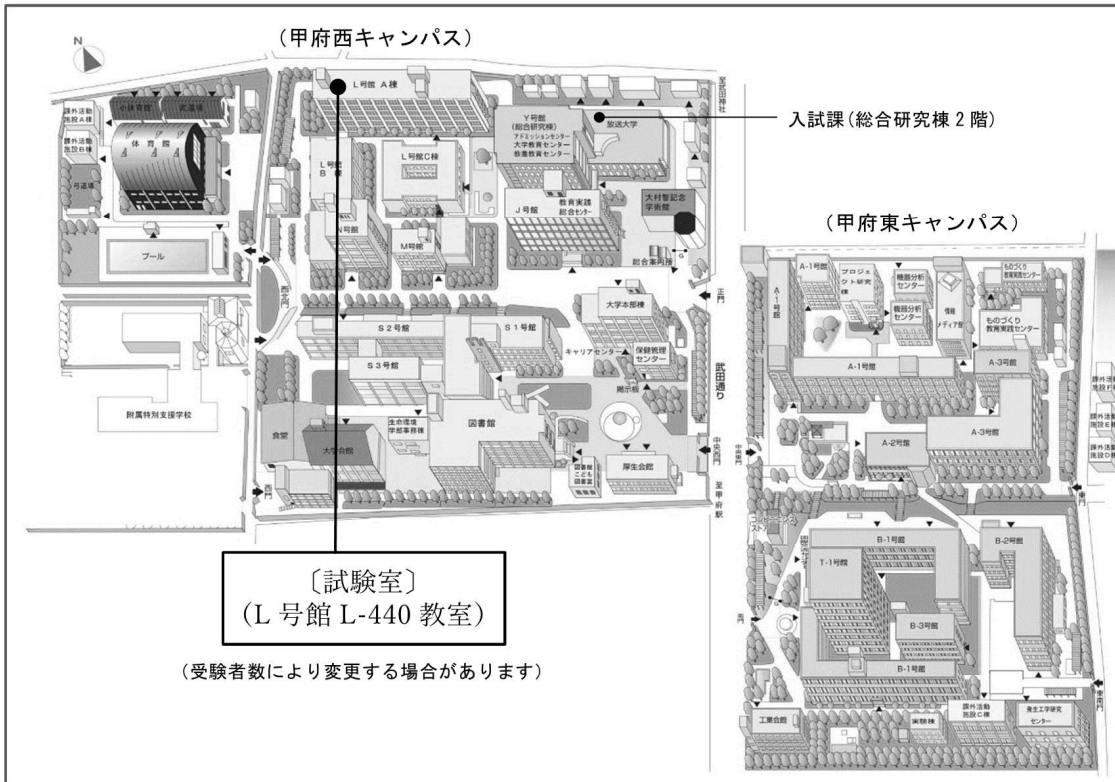
受験番号※

研 究 計 画 書

ふりがな	
氏 名	
これまでの研究内容	
入学後の研究主題	
入学後の研究計画（目的および方法、予想される結果、研究遂行上で予想される問題点など）	

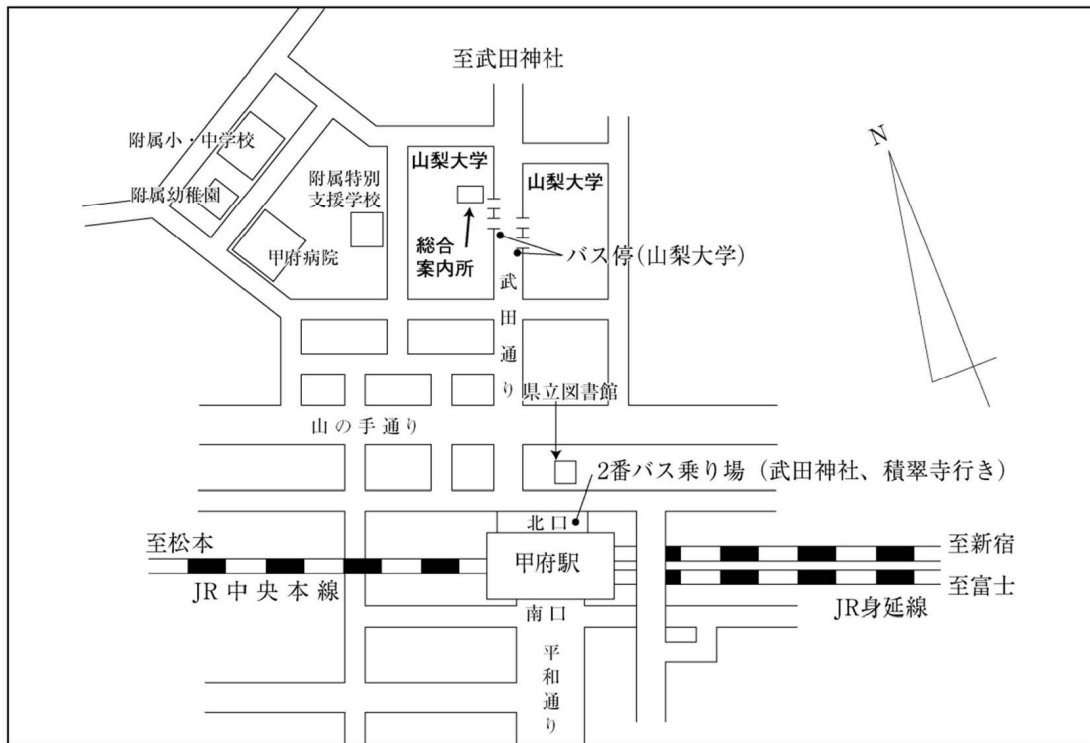
- (注) 1 この研究計画書は、志願者が入学後に行う予定の研究の目的や方法などを把握するためのもので、口述試験の参考とします。
- 2 紙面が不足する場合は、A4用紙1枚で書き足してください。
- 3 ※印欄は記入しないでください。

山梨大学（甲府キャンパス）建物配置図



山梨大学（甲府キャンパス）周辺図

JR甲府駅下車、北口から徒歩約15分
 JR甲府駅下車、北口からバス(「武田神社」又は「積翠寺」行き)で約5分「山梨大学」下車



構内には駐車場がありませんので、電車、バス等の公共交通機関を利用してください。