

証明書発行サービスについて（概要）

「**証明書発行サービス**」は、必要な証明書の発行を**オンラインで申請**後、クレジットカード、コンビニエンスストアにて現金決済または各種マルチ決済し、コンビニのマルチコピー機（**①コンビニ発行サービス**）、郵送での発行（**②オンライン申請郵送サービス**）、電子証明書のオンライン送付（**③オンラインPDF送付サービス**）を行うサービスです。

①コンビニ発行サービスは、全国のコンビニエンスストア（セブンイレブン、ファミリーマート、ローソン）の各店舗内に設置されているマルチコピー機を利用して、各種証明書を発行するサービスです。別途、コンビニマルチコピー機利用に、60円/枚の印刷代が必要となります。

②オンライン申請郵送サービスは、必要な証明書の申請、決済をオンラインで実施いただき、郵送にてお送りするサービスです。別途、郵送料が必要となります。大学窓口（所属キャンパス）での受け取り（郵送料不要）も可能です。

③オンラインPDF送付サービスは、電子的にタイムスタンプ、電子証明書を付与した電子データ（PDF）のダウンロードリンクを就職先企業等に直接オンライン送付するサービスです。自分宛に電子データ（PDF）を送付することはできません。

<証明書発行サービス利用の流れ>



- ・スマートフォンのほか、パソコンやタブレットからも申請いただけます。
- ・卒業生の初回のご利用の際には、利用登録が必要となります。（本人確認のため、承認まで1営業日程度かかります）
- ・証明書の種類・受取方法に関わらず、オンラインでの申請が必要です。
- ・利用登録承認後は、コンビニ発行・オンラインPDF送付の場合は申請後即日発行が可能となります（メンテナンス期間等は除きます）。郵送・窓口受け取りの場合は申請後発送まで3～10営業日程度かかりますので、余裕をもって申請してください。
- ・証明書の種類および卒業年等により、ご利用になれる受取方法が異なります。詳細については、別途ご確認ください。
- ・在学生の場合、発行手数料は発生しません。（郵送受取の場合、郵送料およびシステム利用料（100円/回）が必要となります）